GFDZJBM23：监理实施细则

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程  
监 理 实 施 细 则

批准（总监理工程师）   \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核（总监理工程师代表或专业监理工程师） \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

编制（专业监理工程师）   \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_监理项目部

（加盖监理项目部公章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月

目 录

**1**  专业工程特点

**2**  编制依据

**3**  监理工作流程

**4**  监理工作要点

**5**  监理工作方法及措施

5.1 施工方案及质量保证措施审查

5.2 见证计划

5.3 隐蔽工程验收

5.4 平行检验

5.5 质量巡视

5.6 工程质量验评

编写说明：

1. 监理项目部应结合工程特点、施工环境、施工工艺等编制专业监理实施细则，明确监理工作要点、监理工作流程、监理工作方法及措施，达到规范和指导监理工作的目的。

2. 监理实施细则可随工程进展编制，但应在相应工程开始施工前完成，并经总监理工程师审批后实施。

3. 监理实施细则可根据建设工程实际情况及监理项目部工作需要增加其他内容。

4. 当工程发生变化导致原监理实施细则所确定的工作流程、方法和措施需要调整时，专业监理工程师应对监理实施细则进行补充、修改。