设备材料开箱检查记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | 开箱日期 | |  | |
| 产品来源 |  | | | | | 合同号 | |  | |
| 产品名称 |  | | | | | 合同数量 | |  | |
| 型号规格 |  | | | | | 到货数量 | |  | |
| 制造厂商 |  | | | | | 总箱（件）数 | |  | |
| 厂商国别 |  | | | | | 到货时间 | |  | |
| 唛头号 |  | | | | | 存放地点 | |  | |
| 检查内容 | 检 查 结 果 | | | | | | | | |
| 外包装 |  | | 缺件登记： | | | | | | |
| 外观检查 |  | |
| 铭牌核对 |  | |
| 型号核对 |  | |
| 文件资料名称 | | 检查结果 | | 份数 | 接收人 | | 日期 | | 结论 |
| 质保书或合格证 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 原产地证书 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 装箱清单 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 出厂试验报告 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 安装使用说明书 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 安装图纸及资料 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 备品备件 | | □有 □无 □不需要 | |  |  | |  | | □齐全 □不齐全 |
| 开箱检查结论：  开箱负责人（签字）： 日期： | | | | | | | | | |
| 处理意见：  开箱负责人（签字）： 日期： | | | | | | | | | |
| 参加开箱单位及人员签字： | | | | | | | | | |

注 1. 设备材料开箱检查由监理项目部组织，开箱负责人由总监理工程师/专业监理工程师担任。

2. 本表一式\_\_\_份，由施工项目部填报，业主项目部、监理项目部各\_\_\_份，施工项目部存\_\_\_份。