



天津龙源汉沽三期风电项目监理部第 17 周工作台账

填表日期：2020年8月09日

项目基本信息

- 1、项目名称：天津龙源汉沽三期风电项目
 2、项目地点：天津市滨海新区杨家泊镇附近，东临渤海湾
 3、业主单位：龙源（天津滨海新区）风力发电有限公司
 4、监理人员：监理项目负责人郭俊兴，其他监理人员徐文平、朱号兵，合同约定监理人员数量：/人；
 5、市场人员：王欢欢
 6、监理周期：2020年4月2日—2021年10月01日共 18 月 或 / 天 或 / 人.月 或 / 人.天；
 7、车辆配备：汽车 1 辆/摩托车 0 辆/电动车 0 辆。

综合管理类

- 1、截止本周已用监理时间 / 月 或 124 天 或 / 人月 或 1 人天；
 2、本周提交 / 期监理费付款申请 / 万元，累计提交 / 期监理费付款申请 / 万元；
 3、本周产生监理费用 / 元，累计产生监理费用 / 元；
 4、本周监理人员请假情况：
 姓名：郭俊兴 本周请假 0 天，累计请假 3 天
 姓名：徐文平 本周请假 0 天，累计请假 0 天
 姓名：朱号兵 本周请假 0 天，累计请假 0 天

监理项目部工作类

| 序号 | 类别 | 名称 | 本周产生数量 | 累计数量 | 备注 |
|--------------|-------|-------------------|--------|--------|--------|
| 1 | 文件审查 | 开工报告 | 1 | 1 | |
| | | 施工组织设计 | 1 | 1 | |
| | | 图纸会审 | 1 | 1 | |
| | | 分包单位资质 | 0 | 0 | |
| | | 专项施工方案 | 1 | 1 | |
| | | 施工管理制度 | 1 | 1 | |
| | | 工程控制网测量 | 0 | 0 | |
| | | 施工质量验收及评定范围划分 | 1 | 1 | |
| | | 分项/分部工程质量报验 | 0 | 0 | |
| | | 单位（子单位）工程质量报审 | 0 | 0 | |
| | | 工程质量中间验收申请 | 0 | 0 | |
| | | 试品/试件试验报告报验 | 0 | 0 | |
| | | 调试报告报审 | 0 | 0 | |
| | | 施工项目部管理人员资格报审 | 1 | 1 | |
| | | 主要施工机械/工器具/安全用具报审 | 1 | 0 | |
| | | 特殊工种/特殊工作人员报审 | 1 | 1 | |
| | | 主要测量计量器具/试验设备检验报审 | 1 | 0 | |
| | | 大中型施工机械进场/出场申报 | 0 | 0 | |
| | | 工程进度款报审 | 0 | 0 | |
| | | 施工进度计划报审 | 0 | 0 | |
| | | 变更工期报审 | 0 | 0 | |
| | | 主要材料及构配件供货商资质报审 | 1 | 1 | |
| | | 工程材料/构配件/设备进场报审 | 0 | 0 | |
| 初步竣工验收申请 | 0 | 0 | | | |
| 工程变更申请单 | 0 | 0 | | | |
| 强制性条文执行计划报审 | 1 | 0 | | | |
| 试验（检测）单位资质报审 | 2 | 2 | | | |
| 2 | 巡视 | 监理巡视记录 | 1 | 15 | |
| 3 | 见证取样 | 见证取样记录 | 3 | 3 | |
| 4 | 旁站 | 质量旁站记录 | 3 | 56 | |
| | | 安全旁站记录 | 2 | 6 | |
| 5 | 平行检验 | 原材料平行检验记录 | 0 | 19 | |
| | | 设备平行检验记录 | 0 | 0 | |
| | | 工序平行检验记录 | 1 | 0 | |
| 6 | 签发文件 | 签发会议纪要 | 1 | 9 | |
| | | 签发监理工作联系单 | 1 | 3 | |
| 7 | 监理通知单 | 安全类 | | 安全类 5份 | 闭环 1 份 |
| | | 质量类 | | 质量类 5份 | 闭环 1 份 |



| 序号 | 事项名称 | 进度类 | | | |
|----|---------|---------|--------|-------|--|
| | | 进度类 | 进度类 3份 | 闭环 1份 | |
| | 工程暂停令 | 0 | 0 | | |
| 8 | 监理签证 | 检验批验收 | / | | |
| | | 分项工程验收 | / | | |
| | | 分部工程验收 | / | | |
| | | 隐蔽工程验收 | / | | |
| | | 工程技术变更 | / | | |
| | | 工程经济变更 | / | | |
| | | 工程款结算 | / | | |
| 9 | 会议 | 工地例会 | 1 | 9 | |
| | | 专题会议 | 0 | 0 | |
| 10 | 监理文件编审批 | 监理规划 | 0 | 1 | |
| | | 监理细则 | 0 | 11 | |
| | | 监理工作制度 | 0 | 1 | |
| | | 监理日志 | 7 | 121 | |
| | | 监理周报 | 1 | 17 | |
| | | 监理月报 | 0 | 4 | |
| | | 监理 验收方案 | 0 | 0 | |
| | | 监理 验收报告 | 0 | 0 | |
| | | 质量评估报告 | 0 | 0 | |
| | | 监理总结 | 0 | 0 | |

填表说明：

此表由监理项目负责人或指定专人每周更新一次，每周一上午12点前由负责人在“钉钉”随同周报一起上传，同时上传“监理云—信息管理—监理单位—监理周报”。