**项目情况报告**

报告日期： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 业主单位 |  |
| 项目规模 |  | 项目地址 |  |
| 监理负责人 |  | 监理人数 |  |
| 进场时间 |  | 合同工期 |  |
| 参建单位 | 建设单位：监理单位：设计单位：总承包单位：施工单位： |
| 报告内容 |
| 1. 项目概况

包括项目建设内容、建设规模、投资总额、地理位置、交通条件、气候环境、人文环境、等内容。 |
| 1. 业主单位情况

1、业主公司情况介绍；2、现场管理人员配置、分工、能力水平；3、对项目实施和监理工作有哪些特殊要求。 |
| 1. 设计单位情况
2. 施工图交付情况介绍；
3. 现场是否有设计代表，设计变更处理情况；
4. 对项目现场设计问题、参与验收响应情况。
 |
| 1. 供应商材料、设备进场情况
2. 主材料、设备到场百分比，是否影响施工进度；
3. 材料、设备进场滞后（如有）原因；
4. 措施。
 |
| 1. 施工情况
2. 总包与分包单位介绍，现场管理人员介绍；
3. 当月进度、质量、安全情况描述，进度描述主要施工节点完成占比，质量、安全情况采用综述；
4. 原因分析与措施。
 |
| 1. 监理工作情况
2. 当月监理工作开展情况综述（特别是对该项目存在的主要问题监理方的处置方法）；
3. 有哪些不足和需要加强、提高的地方；
4. 业主对监理工作的态度、意见及要求；
5. 监理工作与生活情况，需要公司哪些帮助。
 |
| 1. 其他

可对影响项目正常工期、质量的因素，参建各方履约能力等一系列风险进行预估。 |
| 1. 总结
 |

 监理项目部 日期：