**项目情况报告**

报告日期： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 业主单位 |  |
| 项目规模 |  | 项目地址 |  |
| 监理负责人 |  | 监理人数 |  |
| 进场时间 |  | 合同工期 |  |
| 参建单位 | 建设单位：  监理单位：  设计单位：  总承包单位：  施工单位： | | |
| 报告内容 | | | |
| 1. 项目概况   包括项目建设内容、建设规模、投资总额、地理位置、交通条件、气候环境、人文环境、等内容。 | | | |
| 1. 业主单位情况   1、业主公司情况介绍；  2、现场管理人员配置、分工、能力水平；  3、对项目实施和监理工作有哪些特殊要求。 | | | |
| 1. 设计单位情况 2. 施工图交付情况介绍； 3. 现场是否有设计代表，设计变更处理情况； 4. 对项目现场设计问题、参与验收响应情况。 | | | |
| 1. 供应商材料、设备进场情况 2. 主材料、设备到场百分比，是否影响施工进度； 3. 材料、设备进场滞后（如有）原因； 4. 措施。 | | | |
| 1. 施工情况 2. 总包与分包单位介绍，现场管理人员介绍； 3. 当月进度、质量、安全情况描述，进度描述主要施工节点完成占比，质量、安全情况采用综述； 4. 原因分析与措施。 | | | |
| 1. 监理工作情况 2. 当月监理工作开展情况综述（特别是对该项目存在的主要问题监理方的处置方法）； 3. 有哪些不足和需要加强、提高的地方； 4. 业主对监理工作的态度、意见及要求； 5. 监理工作与生活情况，需要公司哪些帮助。 | | | |
| 1. 其他   可对影响项目正常工期、质量的因素，参建各方履约能力等一系列风险进行预估。 | | | |
| 1. 总结 | | | |

监理项目部 日期：