

肇源县通威 100MW 渔光一体光伏发电项目

安全生产标准化

批准: 焦奎航 2021 年 6 月 29 日
审核: 张凯 2021 年 6 月 29 日
编制: 张凯 2021 年 6 月 28 日

常州正衡电力工程监理有限公司

2021 年 6 月



一、安全目标

1、安全生产工作方针和目标

- (1) 制定企业安全生产工作方针、目标
- (2) 制定企业不低于上级下达的安全控制指标
- (3) 制定安全工作方针与目标的实施措施

2、中长期规划

- (1) 制定安全生产长期、中期规划（3-5 年）
- (2) 制定跨年度专项工作方案（平安工地等活动）

3、年度计划

- (1) 制定年度工作计划
- (2) 制定年度专项活动方案

4、目标考核

- (1) 细化和分解安全生产管理指标
- (2) 制定阶段性安全生产控制指标
- (3) 定期跟踪阶段性控制指标
- (4) 制定安全生产目标考核与奖惩办法
- (5) 定期考核年度安全生产目标完成情况,并奖惩兑现

二、管理机构 and 人员

1、安全管理机构

- (1) 按规定成立安全生产委员会，配备人员，明确职责
- (2) 按规定成立安全部，配备人员，开展检查监管活动
- (3) 制定安全生产委员会会议制度
- (4) 定期召开安全生产委员会会议（公司每季度、项目每月例会）

2、管理人员配备

- (1) 按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员（人员有证并明确岗位职责）
- (2) 公司领导设置专职安全生产负责人（红头任职文件、人员 A 证）

三、安全责任体系

（一）健全责任制

1、企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位

（1）制定安全生产责任制，层层签订安全生产责任书

（2）企业主要负责人、分管领导明确落实责任职责

（3）全体员工签订安全生产责任书

2、主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务

（1）制定企业安全生产第一责任人的安全生产责任制（持有 A 证）

（2）企业安全生产第一责任人参加各种履职活动，生成履职报告

3、分管安全生产的负责人是安全生产的重要责任人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任

（1）制定分管安全负责人安全生产责任制（持有 A 证）

（2）企业安全生产第一责任人参加各种履职活动，生成履职报告

4、其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责

（1）制定其他负责人和全体员工的安全生产责任制（一岗双责）

（2）其他负责人和去哪替员工的安全教育、检查、考核、评估的文件

5、安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位

（1）明确安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责、权利和相互关系

（2）设置安全生产管理机构图和责任制

（3）制定保存相关部门安全生产相关活动文件

（二）责任制考评

（1）制定安全责任考核和奖惩制度

（2）定期考核和奖惩，及时公告并形成相关记录

四、法规和安全生产管理制度

1、资质

企业营业执照、安全生产许可证、资质

2、法规

- (1) 及时更新安全生产法律法规、行政规章、规范性文件
- (2) 将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度
- (3) 将适用的安全生产法律、法规、标准、规范及其要求列入宣传、培训计划

3、安全管理制度

- (1) 制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；
- (2) 制定从业人员安全管理制度学习和培训计划
- (3) 安全管理学习培训情况（学习记录、签到、培训学习台帐和档案记录等）

4、岗位安全生产操作规程

- (1) 制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位(发放记录)
- (2) 制定从业人员安全操作规定学习和培训计划并对培训效果进行考核和评价

5、制度执行及档案管理

- (1) 执行国家有关安全生产的方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施
- (2) 企业每年对在建项目（合同段）组织专项检查
- (3) 建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息

五、安全投入

1、资金投入

- (1) 制定安全生产费用管理制度，设立企业安全费用提取专项科目
- (2) 制定安全生产费用年度、月度使用计划

(3) 及时投入满足安全生产条件的所需资金

2、费用管理

(1) 制定安全生产专项经费使用情况监察检查制度，跟踪、监督安全生产专项经费使用情况，进行检查，纠正违规情况的文件、资料、记录

(2) 建立安全费用使用台帐

六、装备设施

(一) 设施设备

1、具备满足安全生产需要的设施设备，并符合相关安全规范和技术要求

(1) 编写设备档案，设立设施设备一览表

(2) 设施设备的制造许可证、产品合格证、制造监督检验证明或者安全认可证件，技术资料

2、按有关规定配足有效的安全防护、环境保护、消防、救生设备及器材

(1) 安全设施、设备技术档案和管理台账

3、按规定对设施设备进行定期检验，检验证书合法有效

(1) 产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督证明、检验检测合格等文件

(2) 定期对设备进行检验、复审证书档案文件

(3) 设施设备维修保养记录文件

4、按规定设置设施设备安全警告标志、指示牌

(1) 安全警告标志、指示牌布设图和台帐

(2) 定期进行检查和维护执行档案文件

(二) 设施安全管理

1、规范施工现场临时设施（包括临时建、构筑物、活动板房）的采购、租赁、搭设与拆除、验收、检查、使用的相关管理，有明确的安全制度，并严格落实

(1) 制定临时设施的相关管理制度

(2) 临时设施的相关管理制度执行档案文件

2、设施设备（包括作业船舶、车辆、特种设备等）符合相关安全规范和技术要求，设施设备及操作人员证书齐全有效

(1) 进场设施设备台帐、相关文件

(2) 设施设备及操作人员有效证件

3、按规定定期对设备设施、电气线路、消防设施进行维护保养，特种设备定期进行检测检验，设备状态良好

(1) 制定设备定期检测检验制度

(2) 设备设施、电气线路、消防设施进行维护记录档案文件

(3) 特种设备检测检验证书

4、指定专人对特种设备进行管理

(1) 制定特种设备管理制度，明确管理部门或责任人责任制

(2) 制定特种设备保养计划，建立相关文件及活动记录

5、建立并规范设备管理台帐

(1) 建立特种设备台帐

(三) 电气安全管理

1、按照国家相关法律法规规范电气安全管理（主要是现场管理）