

资料异常上传情况说明

项目名称:

不能上传资料名称	<u>应急预案</u>
不能上传原因说明: 现场办公设备（打印机）故障，无法正常打印文件及上传	
填表人：徐文平	
监理项目部确认：  监理项目部（章）： 项目负责人： 日期：	

在下列情况下，可填写此表并上传：

- 1、现场办公设备（打印机）故障，无法正常打印文件及上传；
- 2、需甲方签字或盖章的文件（如策划文件报审表、竣工验收申请等），甲方未审批或签字，不能上传策划文件报审表；
- 3、无项目章，或因项目章变更导致的监理资料无法签章及上传；
- 4、此表可填写完整后直接上传云平台，待文件完整后通知运行部进行替换此表；
- 4、其它原因。