

# 施工监理签字用语规范大全，就是这么专业！

2016-11-17 工程资料免费下载

点击蓝字  免费关注订阅

更多工程文章

点这  
进入

素材来源：建设监理

监理检测网编辑整理

## 一、 施工质量验收技术资料通用表

- 1、“开工报告”审查意见填写：**施工准备工作完成，同意开工。**
- 2、“工程项目施工企业主要管理人员名单”审查意见填写：**同意资格审查。**
- 3、“施工组织设计（施工方案）报批表”监理单位审查意见填写：**经审查该施工组织设计符合有关规范标准和图纸及合同要求，同意按此施工组织设计实施。**
- 4、“施工技术交底记录”监理单位检查结论填写：**符合要求。**
- 5、“新材料、新工艺、新技术、新设备应用申报审批表”审查意见填写：**同意。**
- 6、“隐蔽工程验收记录”监理单位验收结论填写：**同意隐蔽，进入下道工序。**
- 7、“工程报验单”监理单位意见填写：**符合设计要求和规范规定，验收合格。**
- 8、“工程竣工验收报验单”监理单位意见填写：**经预验收，本工程符合我国现行法律、法规、设计文件和有关质量验收规范、标准及施工合同要求。本工程预验收合格。**
- 9、“主要设备开箱检验记录”核查结论填：**同意施工单位检验结果。**
- 10、“分项、分部（子分部）工程通过验收各方会签表”结论填写：**各子分部工程均符**

**合施工质量验收规范要求；质量控制资料及安全和功能检验（检测）报告齐全，合格；观感质量好。**

11、“单位（子单位）工程竣工验收参加各方对工程质量的评价书”结论填写：**单位工程竣工验收合格。**

12、“××工程观感质量检查记录”核查结论填写：**同意施工单位检查结果，验收合格。**

13、“施工现场质量管理检查记录”核查结论填写：**经核查，上述项目符合要求。**

14、“××分项工程质量验收记录”监理单位验收结论栏填写：**合格。验收结论栏填写：同意施工单位检查结论，验收合格。**

15、

“子分部工程质量验收记录”分项工程名称栏验收意见填写：**各子分部工程验收合格；**

质量控制资料栏填验收意见填写：**各子分部工程质量控制资料齐全；**

安全和功能检验报告栏填写：**同意施工单位评定；**

观感质量验收栏填写：**同意施工单位评定；**

监理单位栏填写：**各子分部工程均符合规范要求，质量控制资料及安全和功能检验（检测）报告齐全，合格，观感质量良好，同意施工单位评定结果，验收合格。**

16、

“单位（子单位）工程质量竣工验收记录”验收结论在分部工程栏填写：**经各专业分部工程验收，工程质量符合验收标准；**

质量控制资料栏填写：**质量控制资料经检查共×项符合有关规范要求；**

安全和主要使用功能及抽查结果栏填写：**安全和主要使用功能共检查×项符合要求，抽查其中×项使用工程均满足；**

观感质量验收栏项填：**观感质量验收为好；**

综合验收栏填写：**经对本工程综合验收，各分项分部工程符合设计要求，施工质量均满足有关质量验收规范和标准要求，单位工程竣工验收合格。**

17、“单位（子单位）工程质量控制资料核查记录”结论栏填写：**通过工程质量控制资料核查，该工程资料齐全，有效，各种施工试验，系统调试记录等符合有关规范规定，同意竣工验收。**

18、“单位（子单位）工程安全和功能检验资料检查及方案抽查记录”抽查结果填：**合**

**格；结论栏填：对本工程安全、功能资料进行核查，基本符合要求，对单位工程的主要功能进行抽样检查，其检查结果合格，满足使用功能，同意竣工验收。**

19、“单位（子单位）工程观感质量检查记录”质量评估栏在好或一般格内打对号；观感质量综合评价为好；结论填：**工程观感质量综合评价为好，验收合格。**

## 二、 工程质量控制资料表

- 1、“钢结构××工程质量控制资料核查表”监理单位检查结论填写：**该工程资料齐全、有效，各种施工试验，施工记录等符合规范要求。**
- 2、“原材料、钢构件、配件进场检查验收记录汇总表”监理核验结论填写：**合格**；监理单位检查结论填写：**记录汇总齐全，符合要求。**
- 3、“原此材料、钢构件、配件进场检查验收记录”验收结果填写：**合格**；监理单位核验结论填写：**符合设计要求及《钢结构工程施工质量验收规范》（GB50205）的规定。**
- 4、“原材料、钢构件、配件合格证明文件汇总表”监理单位检查结论填写：**××合格证明文件齐全，检查合格。**
- 5、“检验报告、复验、复验报告汇总表”监理单位检查结论填写：**检查所汇总××质量检验报告文件齐全，复试结果合格。**
- 6、“钢结构分部（子分部）工程有关安全及功能的检验和见证的检测项目检查记录”监理单位核查结论填写：**有关安全及功能检验和见证测试项目检查齐全。**
- 7、“焊接材料（焊条、焊丝、焊剂）烘焙记录”监理单位检查结论项填写：**符合要求。**
- 8、“另、配件预（后）热处理记录”监理单位检查结论填写：**符合要求。**

## 三、 建筑与结构工程安全和功能检验或抽查记录

- 1、“屋面淋水蓄水试验记录” 监理结论填写：**符合设计及规范要求。**
- 2、“地下室防水效果检查记录” 监理结论填写：**符合设计及规范要求。**
- 3、“卫生间、厨房、阳台及其他有防水要求的地面泼水、蓄水试验记录” 监理结论填写：**符合设计及规范要求。**
- 4、“抽气（风）道检查记录” 结论项填：**符合设计及规范要求。**
- 5、“幕墙及外窗气密性、水密性、耐风压检测报告结论汇总表” 对检测报告的结论填：**检测结果合格。**
- 6、“开工至竣工沉降观察记录” 结论填写：**符合要求。**
- 7、“民用建筑工程室内环境检测报告结论汇总表” 对检测报告的结论填写：**该工程室内环境质量合格。**

#### 四、 分项工程检验批质量验收记录

- 1、凡分项工程检验批质量验收记录表遇到监理单位验收意见栏填写：**合格**；监理单位验收结论填写：**经检查符合设计及规范要求，验收合格。**
- 2、凡分项工程检验批质量验收记录表遇到监理单位验收记录栏填写：**经检查，符合设计及规范要求**；监理单位验收结论栏填写：**同意施工单位评定结果，验收合格。**

#### 五、 符合性审查基本要求

- 1、凡工程项目用表应统一使用省表或市表，不得混用；省市表不够用时自制表要报省市站备案。
- 2、表头工程名称栏应填写工程名称的全称，与合同或招投标文件中工程名称一致。

- 3、工程名称各责任主体名称应写全称，与合同签章上的单位名称相同，项目负责人栏应填写：合同书上签字人或签字人以文字形式委托的代表人一致。
- 4、核对各种材料的内容，数据及验收的签字是否真实、完整、规范。
- 5、表格中无项目内容时要打斜线；对定性项目当符合规范要求时应打对号标注，当不符合规定时应采用打叉的方法标注。
- 6、工程资料采用A4幅面纸打印，签字栏不得打印，由各签字人分别签字，不得由资料员代替。签字必须清晰可以辨认。
- 7、工程资料书写签字应使用耐久性强的碳素墨水、蓝黑墨水书写，不得使用易褪色的红色、纯蓝墨水、圆珠笔、铅笔等书写。
- 8、凡审核不合格资料监理人员应及时退回，要求报验单位限期整改。
- 9、坚持工程资料填制与工程进展同步原则。
- 10、未尽事宜以建设行政主管部门或授权单位发布的相关现行规定为准执行。主控项目、一般项目验收合格，混凝土、砂浆试件强度待试验报告出来后判定，其余项目已全部验收合格。注明“同意验收，进行下一道工序施工”或“验收合格”。专业监理工程师建设单位的专业技术负责人签字。分项工程验收要注意三点，一是检查检验批是否将整个工程复盖了有没有漏掉的部位；二是检查有混凝土、砂浆强度要求的检验批，到龄期后能否达到规范规定；三是将检验批的资料统一，依次进行登记整理，方便管理。监理单位的专业监理工程师（建设单位的专业负责人）应逐项审查，同意项填写“合格或符合要求”，不同意项暂不填写，待处理后再验收，但应做标记。注明验收和不验收的意见，如同意验收并签字确认，不同意验收请指出存在问题，明确处理意见和完成时间。

## 相关文章

提示：点击下方蓝色文字浏览

更多 [工程](#) 好文在阅读原文

[阅读原文](#)