资料异常上传情况说明

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 不能上传资料名称 |  |
| 不能上传原因说明：填表人： |
| 监理项目部确认：监理项目部（章）：项目负责人：日 期： |

在下列情况下，可填写此表并上传：

1、现场办公设备（打印机）故障，无法正常打印文件及上传；

2、需甲方签字或盖章的文件（如策划文件报审表、竣工验收申请等），甲方未审批或签字，不能上传策划文件报审表；

3、无项目章，或因项目章变更导致的监理资料无法签章及上传。

4、其它原因。